


[RANCANGAN  
AKHIR]


# RENCANA KERJA [RENJA] 2024





DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BATANG

[disperpuska.batangkab.go.id](http://disperpuska.batangkab.go.id) 

[disperpuska@batangkab.go.id](mailto:disperpuska@batangkab.go.id) 

Dinas Perpustakaan Dan  
Kearsipan Kabupaten Batang 

[disperpuska\\_kab.batang](https://www.instagram.com/disperpuska_kab.batang) 

Disperpuska Channel 

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang Tahun Anggaran 2024 telah dapat diselesaikan penyusunannya. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang Tahun 2024, mempunyai arti strategis karena didalamnya memuat uraian program, kegiatan, dan sub kegiatan yang dirumuskan berdasarkan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan pada tahun-tahun sebelumnya. Peningkatan kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis diharapkan dapat berjalan sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang yang mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang. Penyusunan Rencana Kerja merupakan faktor mendasar sebagai upaya mengarahkan tujuan serta sasaran perencanaan pembangunan daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggungjawabkan, dimana semua kebijakan, program, sasaran dan kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan Rencana Kerja Tahunan (RKT).

Renja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang disamping berfungsi sebagai pedoman kerja dan dokumen, juga diharapkan menyatukan visi, misi, persepsi, dan strategi seluruh aparat Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan dan Kabupaten Batang dalam membina, melayani dan memfasilitasi pembangunan dan pemberdayaan menuju masyarakat yang mandiri, serta untuk dapat bisa memacu

kinerja pada tahun yang akan datang, terutama peningkatan kualitas sumber daya manusia pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang.

Berhasil dan tidaknya target yang telah ditentukan dalam Renja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang tidak terlepas dari integritas moral dan kerjasama dari semua pihak, termasuk peran serta masyarakat. Rencana kerja yang telah tersusun ini diharapkan dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan pada Tahun 2024, untuk mencapai kinerja yang diharapkan. Selain itu juga dapat berguna bagi peningkatan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Batang.

Program dan kegiatan yang menjadi prioritas di bidang Perpustakaan pada program Pembinaan Perpustakaan, pada Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota pada Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang menitik beratkan pada pembentukan kelembagaan perpustakaan desa yang baru.

Sedangkan program dan kegiatan yang menjadi prioritas di bidang Kearsipan adalah Program Pengelolaan Arsip dengan Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota dengan Sub Kegiatan Pemeliharaan Dan Penyusutan Arsip Dinamis, yang dititikberatkan pada implementasi aplikasi SRIKANDI, Dan pada Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota, dengan menitikberatkan pada nilai pengawasan eksternal (Provinsi Jawa Tengah). Kami juga harus melaksanakan pemusnahan arsip, hal ini berada pada Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip pada Kegiatan Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah, pada Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan Dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip.

Renja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang ini kami jadikan acuan dalam menyusun program dan kegiatan, lokasi kegiatan, indikator kinerja kegiatan, serta pagu indikatif dan prakiraan maju kegiatan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang Tahun 2024.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BATANG

**RAKHMAT NURUL FADILAH, S.Pd., M.Si.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19661203 199710 1 001

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
I. Pendahuluan.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum .....	3
1.3. Maksud dan Tujuan .....	11
1.4. Sistematika Penulisan.....	11
II. Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah .....	13
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah .....	13
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	24
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah .....	32
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD .....	36
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	45
III. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah .....	46
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi .....	46
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah .....	48
3.3. Program dan Kegiatan .....	49
IV. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah .....	54
V. Penutup .....	65

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1	Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan rencana kerja perangkat daerah dan pencapaian renstra perangkat daerah s/d tahun 2022 Kabupaten Batang .....	14
Tabel 2.2	Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang .....	27
Tabel 2.3	Review terhadap Rancangan Awal RKPD .....	37
Tabel 3.1	Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Tahun 2024 Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang ....	48
Tabel 4.1	Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Kabupaten Batang Tahun 2024 Dan Prakiraan Maju Tahun 2025.....	54

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode jangka pendek satu tahun ke depan. Sebagai acuan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah dalam membangun daerah serta turunan dari Rencana Strategis dalam Pembangunan Daerah. Renja-PD memuat hasil evaluasi rencana kerja tahun lalu, dan memuat tujuan dan sasaran rencana kerja atas program dan kegiatan untuk satu tahun ke depan dengan berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah.

Sebagai penjabaran dari dokumen Renstra-PD, pelaksanaan Renja-PD dalam tahun berjalan dilakukan pengukuran kinerja untuk mengetahui sejauhmana capaian kinerja yang dapat diwujudkan oleh Perangkat Daerah serta dilaporkan dalam suatu laporan kinerja yang disebut Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang Tahun 2024 dilaksanakan melalui serangkaian kegiatan diawali dengan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan renja tahun 2022, meliputi: evaluasi pencapaian target program dan kegiatan, analisis kinerja, review rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat, dan penelaahan kebijakan nasional pada urusan perpustakaan dan urusan kearsipan.

Rancangan awal RKPD menjadi acuan perumusan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif dalam Renja-PD, sesuai dengan rencana program prioritas pada rancangan awal RKPD. Renstra-PD menjadi acuan penyusunan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju berdasarkan program prioritas rancangan awal RKPD yang disusun ke dalam rancangan Renja-PD, selaras dengan Renstra-PD. Hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya menjadi acuan perumusan kegiatan alternatif dan atau baru untuk tercapainya sasaran Renstra-PD berdasarkan pelaksanaan Renja-PD tahun-tahun sebelumnya. Masalah yang dihadapi menjadi acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju dalam rancangan Renja-PD yang diharapkan dapat menjawab berbagai isu-isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah. Perumusan kegiatan dalam rancangan Renja-PD juga mengakomodir usulan masyarakat yang selaras dengan program prioritas yang tercantum dalam rancangan awal RKPD.

Rancangan Renja Perangkat Daerah dibahas guna penyelarasan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah berdasarkan usulan program dan kegiatan hasil musrenbang kecamatan, penajaman indikator dan target kinerja program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, penyelarasan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah dalam rangka sinergi pelaksanaan dan optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah, penyesuaian pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk



masing-masing Perangkat Daerah yang kemudian ditetapkan melalui Keputusan Bupati dan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan pada tahun  $n+1$ .

## **1.2. Landasan Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah- daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah- daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) dan/atau dalam rangka menghadapi Ancaman yang membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6516);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik

Indonesia Nomor 4355) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) dan/atau dalam rangka menghadapi Ancaman yang membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6516);

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) dan/atau dalam rangka menghadapi Ancaman yang membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6516);

6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
8. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950

Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;

11. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);

15. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 228, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5941);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
20. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);

21. Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 4) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 109 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 259);
22. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
23. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2018 tentang Strategi Nasional Pencegahan Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 108);
24. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2018 tentang Reviu Atas Dokumen Perencanaan Pembangunan dan Anggaran Daerah Tahunan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 462);

27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
28. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9);
29. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 28) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 16 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 121);
30. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 110);
31. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 9 Tahun 2017 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2017 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Batang Nomor 9);

32. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 13 Tahun 2019 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Batang Tahun 2019-2039 (Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2019 Nomor 13);
33. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Batang Nomor 7) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2021 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Batang Nomor 2);
34. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 70 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Batang Tahun 2023-2026;
35. Peraturan Bupati Batang Nomor 111 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang;
36. Peraturan Bupati Batang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2022 Nomor 27).



### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah tersusunnya Dokumen Perencanaan Pembangunan Tahunan bagi Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah jangka Panjang dan Menengah. Maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja Perangkat Daerah) adalah, sebagai berikut:

- a. sebagai acuan bagi Perangkat Daerah dalam menyusun program dan kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;
- b. sebagai acuan bagi Perangkat Daerah dalam menentukan lokasi kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;
- c. sebagai acuan bagi Perangkat Daerah dalam menyusun indikator kinerja kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;
- d. sebagai acuan bagi Perangkat Daerah dalam kelompok sasaran kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;
- e. sebagai acuan bagi Perangkat Daerah dalam menyusun pagu indikatif dan prakiraan maju kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan Rencana Kerja Perangkat Daerah berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, adalah sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Menjelaskan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan Renja Perangkat Daerah dan sistematika penulisan.

- BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU**  
Menjelaskan tentang Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah; Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah; Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah; Review Terhadap Rancangan Awal RKPD; Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.
- BAB III TUJUAN DAN SASARAN**  
Menjelaskan tentang Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Kebijakan Propinsi; Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah; Program dan Kegiatan.
- BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**  
Menjelaskan tentang Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023
- BAB V PENUTUP**  
Bab ini memuat kaídah pelaksanaan yang menjelaskan bahwa penyusunan rencana kinerja tahunan yang lebih bersifat operasional sebagai pedoman melaksanakan kebijakan, program dan kegiatan untuk mewujudkan sasaran guna mencapai tujuan dan misi sehingga visi yang telah ditetapkan dapat terwujud pada tahun 2023 yang akan datang.

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU**

#### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang**

Pelaksanaan kegiatan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang Tahun 2022 secara umum selaras dengan Renja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang Tahun 2022, beberapa kegiatan yang sifatnya berkesinambungan karena keterbatasan anggaran pada tahun 2022 diusulkan kembali pada tahun 2023 dan 2024.

Hasil Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022 secara umum telah dilaksanakan dengan optimal dan dapat mencapai target yang ditetapkan, dan dapat memenuhi output yang diharapkan. Adapun secara rinci evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang Tahun 2022 diuraikan pada tabel 2.1, sebagai berikut:

Tabel 2.1 (T-C.29)

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra  
Perangkat Daerah s/d Tahun 2022 Kabupaten Batang  
Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpuska) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022	
									Target Renja tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN									
2	23	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tingkat capaian kinerja program DISPERPUSKA	100%	-	-	-	NA	100%	100%	100,00%
2	23	1	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan administrasi perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	100%	-	-	-	NA	100%	100%	100,00%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpuska) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022	
									Target Renja tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	23	1	2.01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	40	24	8	8	100%	8	40	100,00%
2	23	1	2.02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Persentase administrasi keuangan daerah yang disusun	500%	300%	100%	100%	100%	100%	500%	100,00%
2	23	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	155	93	31	31	100%	31	155	100,00%
2	23	1	2.02	2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	40	24	8	8	100%	8	40	100,00%
2	23	1	2.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Persentase fasilitasi administrasi umum perangkat daerah	500%	300%	100%	100%	100%	100%	500%	100,00%
2	23	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	900	468	180	120	67%	180	768	85,33%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpuska) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022	
									Target Renja tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	23	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2925	1560	585	480	82%	585	2625	89,74%
2	23	1	2.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	46440	18550	9228	5865	64%	9228	33643	72,44%
2	23	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	102740	40255	20548	18540	90%	20548	79343	77,23%
2	23	1	2.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	9620	5772	1924	1924	100%	1924	9620	100,00%
2	23	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1000	435	200	183	92%	200	818	81,80%
2	23	1	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1000	NA	NA	NA	0%	1000	1000	100,00%
2	23	1	2.08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	persentase ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	500%	300%	100%	100%	100%	100%	500%	100,00%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpuska) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022	
									Target Renja tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	23	1	2.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	480	NA	240	240	100%	240	480	100,00%
2	23	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	375	185	75	65	87%	75	325	86,67%
2	23	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	70	34	14	12	86%	14	60	85,71%
2	23	1	2.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Persentase BMD penunjang urusan pemerintahan daerah yang kondisinya baik	80	0	0	0	NA	80	80	100,00%
2	23	1	2.09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	100	60	20	20	100%	20	100	100,00%
2	23	1	2.09	5	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	50	0	0	0	NA	50	50	100,00%
2	23	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100	46	20	16	80%	20	82	82,00%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpuska) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022	
									Target Renja tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	23	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	0	NA	NA	NA	2	2	100,00%
2	23	1	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	15	0	15	0	0%	15	15	100,00%
2	23	1	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	136	0	68	83	122%	68	151	111,03%
2	23	2			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	persentase peningkatan pengunjung perpustakaan per tahun	540,00%	332.75%	93%	4370%	4699%	2,00%	4704.75%	871.25%
2	23	2	2.01		<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	jumlah perpustakaan yang aktif	116	0	0	0	NA	116	116	100,00%



Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpuska) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022	
									Target Renja tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	23	2	2.01	2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	346	111	116	116	100%	119	346	100,00%
2	23	2	2.01	6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	20	0	0	0	NA	20	20	100,00%
2	23	2	2.01	8	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	58.955	58.930	0	0	NA	1.000	59.930	101,65%
2	23	2	2.01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1.200	383	400	415	104%	400	1.198	99,83%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpuska) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022	
									Target Renja tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	23	2	2.02		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	Nilai skor rata-rata durasi membaca	56,2	0	NA	56,06	NA	0,14	56,2	100,00%
2	23	2	2.02	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	2000	865	0	500	NA	400	1765	88,25%
2	23	2	2.02	3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	0	0	0	0	NA	0	0	NA
2	23	2	2.02	4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	0	0	0	0	NA	0	0	NA
2	24				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>									
2	24	2			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	75,2	0	0	75,09	NA	0,11	75,2	100,00%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpuska) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022	
									Target Renja tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	24	2	2.01		<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	jumlah arsip dinamis yang dikelola	36.500	0	0	0	NA	36.500	36.500	100,00%
2	24	2	2.01	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	36.500	0	0	0	NA	36500	36500	100,00%
2	24	2	2.01	3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	215	129	43	43	100%	43	215	100,00%
2	24	2	2.02		<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	jumlah arsip statis yang dikelola	1.020	0	1000	1.000	100%	20	1.020	100,00%
2	24	2	2.02	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	0	0	0	0	NA	0	0	NA
2	24	2	2.03		<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	jumlah arsip yang diunggah ke SJIKN	50	0	0	0	NA	50	50	100,00%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpuska) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022	
									Target Renja tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	24	2	2.03	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50	0	0	0	NA	50	50	100,00%
2	24	2	2.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1	0	0	0	NA	1	1	100,00%
2	24	3			<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	22	0	0	21,85	NA	0,15	22	100,00%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpuska) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022	
									Target Renja tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	24	3	2.01		<b>Pemusnahan Arsip Di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>	jumlah arsip yang dimusnahkan dengan retensi di bawah 10 tahun	0	0	0	0	NA	0	0	NA
2	24	3	2.01	1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	0	0	0	0	NA	0	0	NA
2	24	3	2.04		<b>Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota</b>	jumlah arsip statis dan hasil alih media yang diautentikasi	0	0	0	0	NA	0	0	NA
2	24	3	2.04	1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	0	0	0	0	NA	0	0	NA

Berdasarkan tabel 2.1 di atas, evaluasi terhadap pencapaian target dan realisasi Renja tahun 2022, bahwa semua program tahun 2022 telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, yaitu :

- a. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota;
- b. Program pembinaan perpustakaan;
- c. Program pengelolaan arsip; dan
- d. Program perlindungan dan penyelamatan arsip

## **2. 2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang berikut ini disajikan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya sesuai Peraturan Bupati Batang Nomor 111 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan. Berdasarkan peraturan tersebut, Dinas Perpustakaan Kearsipan dan Kabupaten Batang mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang tidak mempunyai Standar Pelayanan Minimal/Standar Nasional, hanya menggunakan IKU (Indikator Kinerja Utama) Perangkat Daerah sebagai indikator kinerja dalam pencapaian kinerja pelayanan. Indikator Kinerja Utama (IKU) yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Batang, sebagai berikut:

1. pada urusan perpustakaan :
  - a. Meningkatnya minat baca masyarakat dengan indikator sasaran jumlah pengunjung perpustakaan;
  - b. Mengembangkan dan memperluas jasa layanan perpustakaan dengan indikator sasaran jumlah titik layanan;
2. pada urusan kearsipan :
  - a. Meningkatkan dan mengembangkan dokumen arsip yang bernilai guna dengan indikator sasaran jumlah arsip bernilai guna;
  - b. Mengembangkan dan memperluas jasa layanan kearsipan dengan indikator sasaran jumlah unit pencipta arsip yang menggunakan otomasi kearsipan;

Program yang mendukung tercapainya indikator urusan perpustakaan, yaitu Program Pembinaan Perpustakaan. Untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan, sebagai berikut:

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;

Sedangkan program yang mendukung tercapainya indikator urusan kearsipan, yaitu Program Pengelolaan Arsip, dan Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip.

Adapun kegiatan untuk mencapai dua program tersebut di atas tertuang dalam kegiatan, sebagai berikut:

1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota;
2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota;
3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota;
4. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun;
5. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota.

Realisasi terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang Tahun 2022 sebagaimana tabel, berikut:



Tabel 2.2. Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022 *	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	Jumlah pengunjung perpustakaan	-	-	180.000	185.000	-	-	19.937	40.124	-	-	
2	Jumlah titik layanan	-	-	175	178	-	-	89	121	-	-	
3	Jumlah arsip bernilai guna	-	-	10.000	12.500	-	-	9.886	12.500	-	-	
4	Jumlah pencipta arsip yang menggunakan otomasi kearsipan	-	-	50	60	-	-	75	75	-	-	
5	Persentase rata-rata capaian kinerja program Perangkat Daerah	-	-	NA	80	83	85	NA	80	83	85	
6	Persentase capaian kinerja anggaran program Perangkat Daerah	-	-	93,71	93,73	93,75	93,77	93,71	93,73	93,75	93,77	
7	Cakupan layanan operasional kantor	-	-	97,62	97,65	97,67	97,7	97,62	97,65	97,67	97,7	

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022 *	Tahun 2023	Tahun 2024	
8	Persentase ASN yang telah mengikuti diklat teknis/fungsional sesuai kompetensi yang dibutuhkan	-	-	50	0	50	55	50	0	50	55	
9	Persentase administrasi kepegawaian dan keuangan yang selesai tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan	-	-	94,61	100	100	100	94,61	100	100	100	
10	Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan per tahun	-	-	95	0,16	0,16	0,16	4370	0,16	0,16	0,16	Pada tahun 2021 terjadi lonjakan luar biasa, dikarenakan perubahan metode layanan perpustakaan keliling dengan dropping buku sebagai upaya dalam situasi pembatasan pergerakan kegiatan masyarakat (PPKM) pandemi covid 19

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022 *	Tahun 2023	Tahun 2024	
11	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional (IKK outcome)	-	Tingkat ketersediaan arsip	18,37	75,2	75,3	75,4	18,37	75,2	75,3	75,4	
12	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat (IKK outcome)	-	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip	NA	22	22,2	22,4	NA	22	22,2	22,4	

Dari Tabel di atas dapat dijelaskan bahwa pada tahun 2023 ada perubahan Indikator Kinerja Utama (IKU), yaitu dari jumlah pengunjung perpustakaan dan jumlah titik layanan menjadi persentase peningkatan pengunjung perpustakaan per tahun, serta dari jumlah arsip bernilai guna dan jumlah pencipta arsip yang menggunakan otomasi kearsipan menjadi tingkat ketersediaan arsip dan tingkat keberadaan dan keutuhan arsip. Adapun Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang sebagaimana tersebut di atas dapat diuraikan, sebagai berikut:

1. Bidang Perpustakaan

Pada Tahun 2021, jumlah pengunjung perpustakaan dengan target 180.000 orang hanya terealisasi 9.937 orang atau 11%, yang sangat jauh dari target, hal ini disebabkan adanya pandemi *Covid-19* sehingga layanan perpustakaan daerah ditutup untuk pemustaka hampir selama tahun 2021.

Selain jumlah pengunjung perpustakaan juga capaian dari target jumlah titik layanan yang seharusnya 175 titik hanya terealisasi 89 titik, hal ini dikarenakan Pandemi *Covid-19* serta *refocusing* anggaran di Tahun 2021.

Upaya yang dilakukan untuk mendorong peningkatan minat baca masyarakat dengan adanya pandemi *Covid-19* yaitu melalui literasi digital (*eperpus* dan *iBatang*) dan menggantikan layanan keliling dengan metode *droping* bahan pustaka. Pada Tahun 2022 capaian kunjungan perpustakaan ditargetkan sebesar

185.000 orang dan proyeksi capaian kunjungan Tahun 2022 hanya sebesar 40.124 orang atau 11%. Selain efek dari pandemi covid-19, juga trend masyarakat yang lebih sibuk dengan media sosialnya, dari pada membaca buku baik buku fisik maupun digital, serta efek dari perekonomian yang terpuruk. Sedangkan penyesuaian indikator urusan perpustakaan, yaitu persentase peningkatan pengunjung perpustakaan per tahun dengan target 0,16% pada tahun 2022, 2023, dan 2024 optimis akan tercapai.

Begitu juga dengan jumlah titik layanan pada tahun 2022 memiliki target 178 titik, diprediksi hanya tercapai 121 titik atau 68%. Kenaikan harga BBM menjadi faktor pemicunya, sehingga layanan keliling tidak bisa maksimal.

## 2. Bidang Kearsipan

Pada Tahun 2021 realisasi jumlah arsip bernilai guna sebanyak 9.886 arsip dari target 10.000 arsip, atau sebesar 98,86%, sudah wajar dan berjalan dengan baik. Sedangkan indikator jumlah pencipta arsip yang menggunakan otomasi kearsipan terealisasi 75 unit dari target 50, atau 150%. Terjadi melebihi dari target dikarenakan adanya hasil pengawasan internal, yang mana oleh Sekretaris Daerah memerintahkan untuk memperbaiki kearsipan pada tiap OPD, sehingga beberapa OPD meminta untuk dilakukan pendampingan otomasi kearsipan.

Penyesuaian indikator untuk tahun 2023 adalah Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas

kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional dengan target 75,3 optimis tercapai. Serta indikator Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepetingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat dengan target 22,2 juga optimis tercapai.

### **2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat**

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dan dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang di masa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, maka isu-isu strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Batang dapat dipetakan dengan metode *SWOT* yang meliputi unsur Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Tantangan, antara lain:

#### **a. Faktor Internal**

##### **1) Kekuatan (*strengths*)**

- a) Adanya sumber daya aparatur yang memiliki

pengetahuan, kemampuan dan keterampilan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;

- b) Sarana dan prasarana layanan kearsipan dan perpustakaan yang cukup memadai;
  - c) Adanya koleksi buku-buku cetak dan buku-buku digital perpustakaan;
  - d) Adanya mobil perpustakaan keliling dan motor pintar;
  - e) Adanya *Hotspot Area* bagi pengunjung perpustakaan;
  - f) Adanya otomasi kearsipan.
- 2) Kelemahan (*weakness*)
- a) Kualitas dan kuantitas SDM (pustakawan, arsiparis) yang dimiliki Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang;
  - b) Sarana dan prasarana untuk layanan kearsipan dan perpustakaan belum sesuai Standar ANRI dan Standar Nasional Perpustakaan;
  - c) Minimnya koleksi buku – buku Perpustakaan Daerah, baik cetak maupun digital;
  - d) Kurangnya promosi layanan perpustakaan dalam menumbuhkan minat baca masyarakat;
  - e) Belum optimalnya kapasitas area *hotspot*;
  - f) Kurangnya sarana/peralatan untuk preservasi arsip.
- 3) Alternatif Strategi
- a) Meningkatkan pengembangan sumber daya manusia di bidang kearsipan dan perpustakaan yang profesional dan berkualitas dengan

mengadakan bimbingan teknis, pelatihan dan rapat-rapat koordinasi;

- b) Meningkatkan pengadaan sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan untuk kelancaran tugas dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat;
- c) Meningkatkan jumlah koleksi buku-buku perpustakaan daerah, baik cetak maupun digital guna meningkatkan budaya literasi masyarakat;
- d) Melaksanakan kegiatan pengembangan layanan promosi minat dan budaya baca masyarakat melalui perpustakaan keliling, *story telling*;
- e) Menata ruangan/area *hotspot* untuk memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi masyarakat dalam mengakses internet;
- f) Pengembangan sistem manajemen dan pemenuhan sarana untuk otomasi dan preservasi arsip.

b. Faktor Eksternal

1) Peluang (*Opportunities*)

- a) Adanya Anggaran Dana Desa (ADD) untuk pengembangan perpustakaan desa;
- b) Meningkatnya kepedulian/partisipasi masyarakat dalam mengembangkan budaya literasi di masyarakat;
- c) Banyaknya komunitas di Kabupaten Batang yang bergerak di bidang literasi;
- d) Adanya tuntutan untuk menerapkan *good governance* dan *clean government* dalam rangka



- mewujudkan reformasi birokrasi;
- e) Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi di bidang kearsipan dan perpustakaan yang begitu pesat;
  - f) Bertambahnya jumlah perpustakaan sekolah dan perpustakaan desa.
- 2) Ancaman (*threats*)
- a) *Stakeholder* di tingkat desa belum memahami pentingnya pembangunan perpustakaan desa dalam rangka meningkatkan ilmu pengetahuan masyarakat;
  - b) Minat dan budaya baca masyarakat masih rendah sehingga tingkat kunjungan ke perpustakaan pun rendah;
  - c) Perkembangan teknologi informasi menyebabkan masyarakat, khususnya anak-anak usia sekolah lebih memilih bermain *gadget* dan bermedia sosial daripada membaca buku-buku koleksi perpustakaan;
  - d) Adanya tuntutan peningkatan kualitas pelayanan publik;
  - e) Pengelolaan perpustakaan sekolah dan perpustakaan desa belum sesuai standar.
- 3) Alternatif Strategi.
- a) Melaksanakan sosialisasi dan pembinaan pengelolaan perpustakaan desa/kelurahan dan perpustakaan sekolah;
  - b) Melaksanakan fasilitasi bagi komunitas yang ada di Kabupaten Batang dalam rangka meningkatkan literasi dan pemberdayaan masyarakat;

- c) Mengembangkan dan mensosialisasikan perpustakaan digital *iBatang* dan *eperpus* untuk memberikan kemudahan bagi kaum milenial dalam mengakses buku-buku koleksi perpustakaan;
- d) Pendampingan penerapan JIKN dan SIKD kepada OPD di Kabupaten Batang sehingga arsip tertata dengan baik, guna mendukung terwujudnya reformasi birokrasi;
- e) Melaksanakan bimbingan teknis penanganan arsip akibat bencana alam kepada OPD, Desa/Kelurahan di Kabupaten Batang;
- f) Melaksanakan pendampingan akreditasi perpustakaan sekolah dan perpustakaan desa.

#### **2. 4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Bab ini berisikan uraian mengenai perbandingan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Dijelaskan juga mengenai alasan proses tersebut dilakukan serta penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya : terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarnya berbeda. Semuanya tertuang dalam Tabel 2.3 di bawah ini:

Tabel 2.3. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				4,548,128,805	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				4,858,286,634	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Tingkat capaian kinerja program Disperpuska	100 persen	4,107,362,375	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Tingkat capaian kinerja program Disperpuska	100 persen	4,011,870,905	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase penyusunan administrasi perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	100 persen	11,350,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase penyusunan administrasi perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	100 persen	11,350,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan	11,350,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan	11,350,000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase administrasi keuangan daerah yang disusun	100 persen	3,439,957,395	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase administrasi keuangan daerah yang disusun	100 persen	3,345,421,275	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	33 Orang/bulan	3,405,817,395	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	33 Orang/bulan	3,309,761,275	

No.	Rancangan Awal RKPД					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	8 Dokumen	34,140,000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	8 Dokumen	35,660,000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase fasilitasi administrasi umum perangkat daerah	100 persen	105,921,600	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase fasilitasi administrasi umum perangkat daerah	100 persen	105,968,300	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	40 Paket	5,135,600	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	40 Paket	5,182,300	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	40 Paket	13,526,000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	40 Paket	13,526,000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	25,800,000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	27,800,000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	9,440,000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	7,440,000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1.924 Dokumen	7,020,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1.924 Dokumen	7,020,000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan	42,000,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan	42,000,000	
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1000 Dokumen	3,000,000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1000 Dokumen	3,000,000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		persentase ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 persen	413,335,880	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		persentase ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 persen	413,334,980	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	240 Laporan	3,000,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	240 Laporan	3,000,000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	72 Laporan	103,595,480	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	72 Laporan	103,594,580	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	14 Laporan	306,740,400	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	14 Laporan	306,740,400	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase BMD penunjang urusan pemerintahan daerah yang kondisinya baik	82 persen	136,797,500	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase BMD penunjang urusan pemerintahan daerah yang kondisinya baik	82 persen	135,796,350	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	20 Unit	90,702,100	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	20 Unit	90,702,100	
	Pemeliharaan Mebel		Jumlah Mebel yang Dipelihara	50 Unit	2,000,000	Pemeliharaan Mebel		Jumlah Mebel yang Dipelihara	50 Unit	998,850	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	50 Unit	2,000,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	50 Unit	2,000,000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	32,095,400	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	32,095,400	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	15 Unit	5,000,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	15 Unit	5,000,000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	68 Unit	5,000,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	68 Unit	5,000,000	
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		persentase peningkatan pengunjung perpustakaan per tahun	0,16 persen	440,766,430	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		persentase peningkatan pengunjung perpustakaan per tahun	0,16 persen	501,767,579	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		jumlah perpustakaan yang aktif	121 perpustakaan	103,377,000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		jumlah perpustakaan yang aktif	121 perpustakaan	207,872,729	
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	3 Perpustakaan	40,428,200	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	14 Perpustakaan	37,919,300	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan	
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	20 Orang	35,000,000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	20 Orang	35,000,000	
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	17 layanan	12,000,000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	17 layanan	12,000,000	
	Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	1.000 Eksemplar	6,200,000	Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	1.000 Eksemplar	102,647,229	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	400 Eksemplar	21,748,800	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	400 Eksemplar	15,306,200	
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 dokumen	5,000,000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 dokumen	5,000,000	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Nilai skor rata-rata durasi membaca	56,4 indek	337,389,430	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Nilai skor rata-rata durasi membaca	56,4 indek	293,894,850	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	400 Lokus	202,958,500	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	100 Lokus	162,940,000	
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	5 Orang	107,013,450	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	5 Orang	106,600,450	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10 Perpustakaan	27,417,480	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10 Perpustakaan	19,354,400	
	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	2 orang	5,000,000	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	2 orang	5,000,000	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				406,213,950	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				344,648,150	
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	75,2 indek	354,710,600	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	75,2 indek	293,144,800	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		jumlah arsip dinamis yang dikelola	73.000 arsip	66,908,200	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		jumlah arsip dinamis yang dikelola	73.000 arsip	65,460,300	



No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	36.500 Berkas	56,928,200	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	36.500 Berkas	56,928,200	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	43 Laporan	9,980,000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	43 Laporan	8,532,100	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		jumlah arsip statis yang dikelola	1.020 arsip	237,705,000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		jumlah arsip statis yang dikelola	1.020 arsip	175,426,500	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	50 Arsip	237,705,000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	50 Arsip	175,426,500	
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		jumlah arsip yang diunggah ke SJKN	100 arsip	50,097,400	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		jumlah arsip yang diunggah ke SJKN	100 arsip	52,258,000	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50 Pengguna	20,010,400	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna	22,352,100	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	30,087,000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	4 Laporan	29,905,900	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan	
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	22,2 indek	51,503,350	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	22,4 indek	51,503,350	
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		jumlah arsip yang dimusnahkan dengan retensi di bawah 10 tahun	2.000 arsip	22,481,300	Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah arsip yang dimusnahkan dengan retensi di bawah 10 tahun	2.000 arsip	19,731,250	
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	44 Arsip	22,481,300	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	4 daftar	19,731,250	
	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota		jumlah arsip statis dan hasil alih media yang diautentikasi	5 arsip	29,022,050	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota		Jumlah arsip statis dan hasil alih media yang diautentikasi	1 daftar	31,772,100	
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	5 Arsip	29,022,050	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Daftar	31,772,100	

## 2. 5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kegiatan masyarakat yang diusulkan lewat forum diskusi, musrenbang Kecamatan/ Kabupaten Batang maupun usulan langsung dari masyarakat tidak mengakomodir usulan yang berkaitan dengan tupoksi Dinas Perpustakaan dan kearsipan. Sebagaimana tabel tentang usulan Program dan Kegiatan dari pemangku kepentingan tahun 2024, berikut:

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Besaran/ Volume	catatan
		NIHIL			

### **BAB III**

#### **TUJUAN DAN SASARAN**

##### **3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Kebijakan Provinsi**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Batang disusun untuk mewujudkan suatu dokumen perencanaan pembangunan, sebagai satu kesatuan yang utuh dengan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang disusun dengan memperhatikan RPJM Nasional Tahun 2020-2024, RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 dan RPJMD Kabupaten Batang Tahun 2021-2026, dan khususnya merujuk pada RKPD Kabupaten Batang tahun 2023.

Dalam RPJMN Tahun 2020-2024 dalam membangun transparansi dan akuntabilitas kinerja pemerintahan di Bidang Kearsipan menerapkan *e-government* untuk mendukung proses bisnis pemerintahan dan pembangunan yang sederhana, efisien dan transparan dan terintegrasi yang dilaksanakan melalui strategi, antara lain: penguatan kebijakan *e-government* yang mengatur kelembagaan *e-government*, penguatan sistem dan infrastruktur *e-government* yang terintegrasi; penyempurnaan/penguatan sistem pengadaan secara elektronik; serta pengembangan sistem katalog elektronik; dan penguatan sistem kearsipan berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

Dalam RPJMD Provinsi Jawa Tengah Bidang Perpustakaan, perkembangan jumlah perpustakaan dalam kurun waktu Tahun 2017 s.d. 2022 sesuai standar

sebagaimana Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan mengalami perkembangan yang baik, sesuai dengan targetnya. Kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Perpustakaan khususnya Pustakawan masih sangat terbatas, yaitu hanya ada 6 (enam) orang pustakawan. Untuk mengatasi hal tersebut telah dilaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Perpustakaan, yaitu pengelola perpustakaan desa, ataupun sekolah.

Sedangkan pengelolaan Kearsipan dimulai sejak penciptaan, penyusutan sampai dengan pelestarian dan dilakukan pada semua jenis arsip yaitu arsip statis dan dinamis. Hal tersebut sudah sesuai dengan kondisi yang ada di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang. Sedangkan kondisi sumber daya manusia (SDM) Bidang Kearsipan khususnya arsiparis masih sangat terbatas, yaitu hanya ada 10 (sepuluh) orang arsiparis, yang tersebar di LKD 8 (delapan) orang dan 2 (dua) di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Batang. Untuk mengatasi hal tersebut telah dilaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas sumber daya manusia (SDM) Bidang Kearsipan pada pencipta arsip baik di pemerintah daerah kabupaten maupun pemerintah desa, serta sekolah-sekolah di lingkungan pemerintah Kabupaten Batang.

### 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang

Memperhatikan evaluasi kinerja dan Isu-Isu Strategis yang sudah ditetapkan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang, tujuan dan sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan dan Kabupaten Batang Tahun 2024 dapat dilihat dalam tabel, sebagai berikut:

Tabel 3.1

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Tahun 2024  
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TARGET 2024
1	Terwujudnya peningkatan minat baca masyarakat Kabupaten Batang		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	66,33
2		meningkatnya kualitas layanan perpustakaan baik dari segi aksesibilitas dan kapasitas	index pembangunan literasi masyarakat	2,80
3	Meningkatkan kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan pelayanan publik yang Cerdas, Cepat dan Responsif		Nilai SAKIP OPD	60,8
4		Meningkatnya capaian kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah	Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target	85%
5		Meningkatnya Pelayanan Publik yang Cerdas, Cepat dan Responsif	Indeks Kepuasan Masyarakat OPD	87,66

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TARGET 2024
6	Terwujudnya kualitas pengelolaan kearsipan daerah yang baik		persentase OPD dan Pemerintah Desa yang melaksanakan arsip secara baku	19%
7		meningkatnya pengelolaan kearsipan daerah	tingkat kesiapan perlindungan dan penyelamatan arsip di LKD	10%

### 3. 3. Program dan Kegiatan

Dari penelaahan terhadap faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana yang telah dijelaskan dalam Bab II maka dihasilkanlah 6 program meliputi 19 Kegiatan dengan 60 sub kegiatan prioritas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut :

1. Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, meliputi 8 kegiatan dengan 39 sub kegiatan;
2. Program pembinaan perpustakaan, meliputi 2 kegiatan dan 7 sub kegiatan;
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, meliputi 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan.
4. Program Pengelolaan Kearsipan, meliputi 3 kegiatan dengan 6 sub kegiatan;
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, meliputi 4 kegiatan dengan 6 sub kegiatan.

Program dan kegiatan tersebut dikelompokkan ke dalam 3 bagian, yaitu :

1. Program dan kegiatan pada setiap OPD yang merupakan program dan kegiatan yang bersifat rutin;
2. Program dan kegiatan yang terkait dengan urusan perpustakaan;
3. Program dan kegiatan yang terkait dengan urusan kearsipan.

Adapun ringkasan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun 2022 dapat dilihat pada tabel-tabel, berikut ini:

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sumber Dana
<b>1) Program Pembinaan Perpustakaan</b>			DAU
	a)	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	DAU
		i) Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DAU
		ii) Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	DAU
		iii) Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	DAU
		iv) Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	DAU
		v) Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	DAU
		vi) Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	DAU



Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sumber Dana
		vii) Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	DAU
		viii) Pengembangan Bahan Pustaka	DAU
		ix) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DAU
		x) Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	DAU
	b)	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	DAU
		i) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DAU
		ii) Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	DAU
		iii) Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	DAU
		iv) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DAU
		v) Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	DAU
<b>2) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>			DAU
	a)	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DAU
		i) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	DAU
	b)	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	DAU
		i) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DAU
		ii) Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	DAU
	c)	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	DAU
		i) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	DAU

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sumber Dana
		ii) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DAU
		iii) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	DAU
		iv) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DAU
		v) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	DAU
		vi) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DAU
		vii) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	DAU
<b>3) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>			<b>DAU</b>
	a) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		DAU
		i) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DAU
		ii) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DAU
		iii) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DAU
	b) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		DAU
		i) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DAU
		ii) Pemeliharaan mebel	DAU
		iii) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DAU
		iv) Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DAU
		v) Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DAU
		vi) Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DAU

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Sumber Dana
<b>4) Program Pengelolaan Arsip</b>			<b>DAU</b>
	a)	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	DAU
		i) Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	DAU
		ii) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	DAU
	b)	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	DAU
		i) Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	DAU
	c)	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	DAU
		i) Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	DAU
		ii) Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	DAU
<b>5) Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip</b>			<b>DAU</b>
	a)	Kegiatan Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	DAU
		i) Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	DAU
	d)	Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	DAU
		i) Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	DAU

## BAB IV

### RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Renja PD Tahun 2024 ini mempedomani hasil evaluasi Renja PD tahun lalu (2022), dan prakiraan Renja PD tahun berjalan (2023) terutama pada target-target yang belum tercapai dan isu-isu strategis yang masih relevan dengan kondisi tahun mendatang. Rumusan rencana Program dan Kegiatan Tahun 2024 dan prakiraan maju Tahun 2025 Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan dan Kabupaten Batang dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.1.  
Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Kabupaten Batang Tahun 2023  
Dan Prakiraan Maju Tahun 2024

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kab. Batang Tahun 2024  
Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.00 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.00 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
									4.808.286.635,00				4.849.509.134,00
2									4.808.286.635,00				4.849.509.134,00
2	23								4.463.638.485,00				4.459.572.684,00
2	23	01							4.011.870.905,00				4.010.305.104,00
2	23	01	2.01						11.350.000,00				11.350.000,00
2	23	01	2.01	0006									

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
					-	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	8 Laporan	-	11.350.000,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan	11.350.000,00	
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							3.345.421.275,00					3.343.901.274,00	
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN													
					-	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	33 Orang/bulan	-	3.309.761.275,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	33 Orang/bulan	3.309.761.274,00	
2	23	01	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN													
					-	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	8 Dokumen	-	35.660.000,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	8 Dokumen	34.140.000,00	
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah							105.968.300,00					130.921.600,00	
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor													
					-	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	3 Paket	-	5.182.300,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3 Paket	5.135.600,00	
2	23	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
					-	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	4 Paket	-	13.526.000,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	13.526.000,00	

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor													
					-	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	3 Paket	-	27.800.000,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	27.800.000,00	
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan													
					-	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	4 Paket	-	7.440.000,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	7.440.000,00	
2	23	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan													
					-	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	96 Dokumen	-	7.020.000,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	96 Dokumen	7.020.000,00	
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD													
					-	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Laporan	-	42.000.000,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	67.000.000,00	
2	23	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD													
					-	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1000 Dokumen	-	3.000.000,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1000 Dokumen	3.000.000,00	
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									413.334.980,00				388.335.880,00
2	23	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat													

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
					-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	240 Laporan	-	3.000.000,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	240 Laporan	3.000.000,00	
2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													
					-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	36 Laporan	-	103.594.580,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	103.595.480,00	
2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor													
					-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	12 Laporan	-	306.740.400,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	281.740.400,00	
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							135.796.350,00					135.796.350,00	
2	23	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													
					-	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	20 Unit	-	90.702.100,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	20 Unit	90.702.100,00	
2	23	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel													
					-	Jumlah Mebel yang Dipelihara	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	50 Unit	-	998.850,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Mebel yang Dipelihara	50 Unit	998.850,00	
2	23	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya													

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur		Target	
					-	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	5 Unit	-	2.000.000,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit	2.000.000,00
2	23	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												
					-	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	3 Unit	-	32.095.400,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	32.095.400,00
2	23	01	2.09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya												
					-	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	- Kab. Batang, Bandar, Wonosegoro	-	4 Unit	-	5.000.000,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	5.000.000,00
2	23	01	2.09	0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya												
					-	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	- Kab. Batang, Wonotunggal, Semua Kel/Desa	-	4 Unit	-	5.000.000,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	5.000.000,00
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN							451.767.580,00					449.267.580,00
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							157.872.730,00					157.872.730,00
2	23	02	2.01	0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota												



Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
					-	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	14 Perpustakaan	-	37.919.300,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	14 Perpustakaan	37.919.300,00	
2	23	02	2.01	0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota													
					-	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	20 Orang	-	35.000.000,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	20 Orang	35.000.000,00	
2	23	02	2.01	0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota													
					-	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	17 Layanan	-	12.000.000,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	17 Layanan	12.000.000,00	
2	23	02	2.01	0008	Pengembangan Bahan Pustaka													
					-	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1000 Eksemplar	-	52.647.230,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	1000 Eksemplar	52.647.230,00	
2	23	02	2.01	0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka													

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
					-	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	800 Eksemplar	-	15.306.200,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	800 Eksemplar	15.306.200,00	
2	23	02	2.01	0010	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota													
					-	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Dokumen	-	5.000.000,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen	5.000.000,00	
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							293.894.850,00					291.394.850,00	
2	23	02	2.02	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat													
					-	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	100 Lokus	-	162.940.000,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	100 Lokus	162.940.000,00	
2	23	02	2.02	0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca													
					-	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	5 Orang	-	106.600.450,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	5 Orang	106.600.450,00	
2	23	02	2.02	0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial													
					-	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	10 Perpustakaan	-	19.354.400,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10 Perpustakaan	21.854.400,00	
2	23	02	2.02	0005	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota													

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
					-	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	2 Orang	-	5.000.000,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	2 Orang	0,00	
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN							344.648.150,00					389.936.450,00	
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP							293.144.800,00					338.433.100,00	
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota							65.460.300,00					137.906.500,00	
2	24	02	2.01	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis													
						Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	18.7 indeks 75,4 indeks	109500 Berkas	-	56.928.200,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	109500 Berkas	106.220.000,00
2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota													
						Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	18.7 indeks 75,4 indeks	43 Laporan	-	8.532.100,00	Dana Transfer Umum-DAU		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	43 Laporan	31.686.500,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota								175.426.500,00				175.426.500,00	
2	24	02	2.02	0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis													
						-	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	100 Arsip	-	175.426.500,00	Dana Transfer Umum- DAU		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	100 Arsip	175.426.500,00
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota								52.258.000,00				25.100.100,00	
2	24	02	2.03	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN													
						-	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	150 Pengguna	-	22.352.100,00	Dana Transfer Umum- DAU		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna	982.500,00
2	24	02	2.03	0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota													
						-	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	4 Laporan	-	29.905.900,00	Dana Transfer Umum- DAU		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	4 Laporan	24.117.600,00
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP								51.503.350,00				51.503.350,00	
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun								19.731.250,00				41.569.950,00	
2	24	03	2.01	0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun													
						-	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	4 Arsip	-	19.731.250,00	Dana Transfer Umum- DAU		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	4 Arsip	41.569.950,00

Kode						Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
							Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
											Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	24	03	2.04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota							31.772.100,00					9.933.400,00		
2	24	03	2.04	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip														
					-	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	-	- Kab. Batang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Arsip	-	31.772.100,00	Dana Transfer Umum- DAU		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Arsip	9.933.400,00		
TOTAL													4.808.286.635,00				4.849.509.134,00		

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang Tahun 2024 yang telah disusun menjadi acuan dasar atau pedoman dalam melaksanakan tugas. Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan yang lebih bersifat operasional sebagai pedoman melaksanakan kebijakan, program dan kegiatan untuk mewujudkan sasaran guna mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dapat terwujud pada tahun 2024 yang akan datang.

Hal-hal yang dihasilkan dalam setiap penyelenggaraan kegiatan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Batang adalah dalam rangka mewujudkan kebijakan nasional yang diselaraskan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan pada urusan wajib perpustakaan dan urusan wajib kearsipan.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BATANG

**RAKHMAT NURUL FADILAH, S.Pd., M.Si.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19661203 199710 1 001